

(500+)

***РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИМЕЮЩИХ НИЗКИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕСПУБЛИКЕ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ в 2021 г.***

ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» реализует проект по оказанию методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты «500+»

В РСО-Алания отобраны для участия в проекте «500+» 26 общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты.

Для этих школ определены кураторы с целью оказания консультативной помощи.

Приказ Министерства образования и науки РСО-Алания от 15 февраля 2021 г. № 96

Стартовая диагностика

<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>

ФИС ОКО.

Личный кабинет кураторов и школ - участниц проекта. Обновленные реквизиты для входа в систему были направлены 05.03.2021 г.

<https://500plus.obrnadzor.gov.ru>

Информационная система Мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК) в рамках реализации проекта Адресной методической помощи (500+).

Муниципальные координаторы, общеобразовательные организации и кураторы для входа на портал используют логин и пароль ФИС ОКО.

Стартовая диагностика ШНОР

Не подтверждено

Мер, требующих внимания: 2

Выполнение: 2, Выполнено: 0, Не выполнено: 0, Требуется доработка: 0

^ Показать Меры

? Проектная диагностика

Нет даты

Выполнение

Выполнение



^ Показать файлы

• [Самодиагностика.docx](#)

• [sch010009.pdf](#)

• [Шаблон Самодиагностика](#)

? Самообследование

Нет даты

Выполнение

Выполнение



^ Показать файлы

Список пуст

Документы :

<https://fioco.ru/antirisk>

- ❖ Методика адресной помощи ШНОР (500+)
- ❖ О проекте
- ❖ Научно-методические материалы
- ❖ Банк практик

Особенности работы куратора школы НОР по проекту «500 +»

Трудности:

- ✓ 1. Восприятие педагогами миссии школы, как возможность ученика «пересидеть» и, в лучшем случае, получить аттестат;
- ✓ 2. Коллектив, исходя из контекстных данных школы, не признавал наличие недочетов и слабых мест в работе школы;
- ✓ 3. Психологическая неготовность педагогического коллектива к изменениям, к пониманию необходимости изменений;
- ✓ 4. Отсутствие представления и какой-либо информации о проекте «500+» у педагогов школы, отсутствие понимания с чего начинать работу по проекту, как интерпретировать данные рискового профиля, к каким показателям школа должна стремиться;
- ✓ 5. Отсутствие уверенности в своих силах, в реальность наступления положительных изменений в образовательном процессе;
- ✓ 6. Опасения в том, что участие в проекте вызовет увеличение количества отчетности и проверок;
- ✓ 7. Неприятие коллективом школы факта назначения «помощника», так как школа не надеется на реальную помощь извне (помощь куратора).

Приемы взаимодействия

1. Рассмотреть возможные варианты получения дополнительной информации. Куратору следует изучить данные о курируемой образовательной организации из открытых источников, таких как: официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru), сайт ОО, социальные сети, блог директора, отзывы о школе в социальных сетях и т.п. Как показывают практики успешных кейсов¹, подобный анализ позволяет куратору собрать первичные данные о происходящих в образовательной организации процессах и сформировать свои гипотезы обо всех рисках снижения образовательных результатов в школе.
2. Изучить официальные документы образовательной организации за последние 3 года. Такими документа могут стать: кластерный анализ, показатели результативности ОО, публичный отчет, ежегодный самоанализ и т.д. Это позволит углубиться в образовательные процессы школы, оценить качество образования и экспертным путем выявить проблемы. Обратите внимание на глубину самоанализа, на меры, которые были приняты после поставленных школой задач.
3. Выстроить коммуникативный канал с управленческой командой школы, согласование с администрацией образовательной организации удобных каналов связи и частоту коммуникации, а также установленные сторонами сроки подготовки необходимых документов (МЭДК). **Посещение куратором курируемой школы не менее одного раза в месяц!!!**
4. **Следить за сроками исполнения дорожной карты!**
5. Контрольные точки по мерам должны быть указаны курируемой школой в электронной дорожной карте. Это позволит куратору оказать необходимую и своевременную методическую поддержку образовательной организации, в том числе указать на необходимую доработку, при необходимости.

Куратор образовательной организации назначается для
консультирования школ:

- по формированию программы развития;
- по созданию дорожной карты реализации комплекса мер, предусмотренного программой развития;
- по проведению мониторинга оценки качества и результативности принимаемых мер.

Служба поддержки ИС МЭДК

Задать вопросы по возникающим трудностям с работой в ИС МЭДК можно на тематическом форуме программы Адресной методической помощи (500+), пройдя по ссылкам:

<http://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/orgshn> - форум для организаторов проекта: координаторы и кураторы;

<http://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/shnor> - форум для участников проекта: образовательные организации;

helpfisoko@fioco.ru – технические проблемы с ФИС ОКО и ИС МЭДК.

Ближайшие шаги по проекту:

СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ИС МЭДК

- ✓ **30 апреля**
 - Концепция
 - Среднесрочная программа развития
- ✓ **30 мая**
 - Программы по рискам
 - 1 этап мониторинга
- ✓ **1 ноября**
 - Концепция *(доработанная при необходимости)*
 - Среднесрочная программа развития *(доработанная при необходимости)*
 - Программы по рискам *(доработанные при необходимости)*
 - 2 этап мониторинга

Ход проекта и размещаемые документы

Название	Срок реализации, краткая характеристика	Основное внимание в документе
Концепция развития	2-3 года, перспективное планирование	Цели развития школы исходя из текущего состояния
Среднесрочная программа развития	1 год, оперативное управление	План действий: задачи развития «в моменте», описание того, как будут созданы условия для выхода из зоны риска снижения результатов
(Антирисковая) Программа (по активированным направлениям риска)	1 год, конкретные меры, конкретные показатели и ответственные лица	Описание выбранных мер и ресурсов, которые будут использованы для их внедрения
Мониторинг (1 и 2 этап)	в течение 1 года	Объективные свидетельства, характеризующие движение в направлении поставленных целей, соответствующие конкретным показателям

Рекомендации по разработке Концепции развития образовательной организации

Концепция развития – это перспективный документ, в нем необходимо отобразить результаты проведенного анализа рисков и ресурсов. Школа может ставить перспективные цели на период, находящийся за рамками активной фазы проекта в текущем году. Концепция – это информационный документ, чрезвычайно важно подключать к его разработке коллектив школы, так чтобы цели и задачи, которые школа ставит перед собой, были бы понятны ее команде.

1. Титульный лист

Должен содержать наименование образовательной организации, место для согласования директором (дата, подпись, печать).

Основные разделы Концепции развития образовательной организации следующие.

2. Введение

Описание: 1) нормативной базы, на основании которой осуществляется деятельность образовательной организации, 2) приоритетных целей ОО (соответствие целей деятельности ОО муниципальным, региональным, федеральным целям), 3) миссии школы.

3. Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО

Описание: 1) школьной системы образования (кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр.), 2) рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем», которые планируется устранять в процессе осуществления преобразований в рамках проекта.

4. Цели и задачи развития образовательной организации

Образовательная организация формулирует цели и задачи развития с учетом результатов анализа «рискового профиля» и выделенных ключевых проблем, а также в соответствии со своей миссией (при ее наличии). По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи, причем следует указывать задачи непосредственно в привязке к каждой цели. Данный раздел должен четко отвечать на вопросы: «какие действия или изменения произойдут», «кто должен знать о предстоящих изменениях» и «какие ресурсы необходимы для проведения изменений в рамках проекта».

5. Меры и мероприятия по достижению целей развития

Приводится краткое описание мер и/или мероприятий по достижению поставленных целей и задач развития школы. Данный раздел должен четко отвечать на вопрос «как (благодаря чему/за счет каких действий) произойдут планируемые изменения или действия».

6. Лица, ответственные за достижение результатов

Ответственным за реализацию Концепции является директор. Однако по каждой цели в Концепции развития необходимо определить ответственных лиц и персонал, который должен быть информирован о действиях по изменениям в организации. Данный раздел должен четко отвечать на вопрос «кто будет проводить указанные изменения».

Рекомендации по разработке Среднесрочной программы развития образовательной организации

Содержание Среднесрочной программы развития:

1. Титульный лист

2. Паспорт

3. Основное содержание

- I.** Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения;
- II.** Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач;
- III.** Механизм реализации программы.

3. Основное содержание

I. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения

Целью программы является... описание цели...

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач: описание задач...

Какие цели и задачи в отношении установленных рисков будут решены школой до конца 2021 года?

Целевые показатели и индикаторы цели – как школа узнает об успешном решении задач?

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показате ли реализац ии	Ответстве нные	Участники

III. Механизм реализации программы

Руководителем программы является руководитель ОО, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств (финансовый раздел программы опционален для участников проекта), а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Разработка Программы антирисковых мер

Основные разделы Антирисковой программы:

1. Наименование Программы антирисковых мер (в соответствии с «рисковым профилем» ОО)
2. Цель и задачи реализации программы.
3. Целевые показатели.
4. Методы сбора и обработки информации.
5. Сроки реализации программы.
6. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.
7. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.
8. Исполнители.
9. Приложение. Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

Формирование программ развития ШНОР и дорожных карт по реализации необходимых мер

Формирование программ развития ШНОР и дорожных карт по реализации необходимых мер

Программа развития составляется на срок, в течение которого планируется осуществить все необходимые преобразования и перейти в качественно новый режим функционирования школы. В зависимости от глубины запланированных преобразований этот срок может составить от полугода до 2–3 лет.

Дорожная карта содержит перечень необходимых мер в зависимости от результатов анализа контекстных данных по школе («рискового профиля школы»).

Каждая школа, участвующая в программе, формирует дорожную карту по выходу из кризисной ситуации. При этом школе оказывается консультационная помощь со стороны куратора и ресурсная поддержка со стороны управления образованием района.

В дорожной карте указываются:

- ✓ ключевые проблемы, которые школа планирует решать в процессе осуществления преобразований;
- ✓ цели, которые планируется достичь в процессе преобразований;
- ✓ задачи, которые необходимо решить для достижения целей;
- ✓ показатели, на основании которых будут оцениваться прогресс в достижении поставленных целей;
- ✓ способ сбора данных для расчета выбранных показателей;
- ✓ перечень подготовленных мер (с учетом результатов анализа контекстных данных по школе – «рискового профиля школы»);
- ✓ подходы к анализу результативности принимаемых мер;
- ✓ другие важные для реализации преобразований аспекты.

Дорожная карта размещается в информационной системе проекта и при необходимости может корректироваться в процессе реализации программы.

Дорожная карта

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники

Перечень мероприятий представлен в дорожной карте!

Реализация запланированных мер

Реализация мер поддержки осуществляется в соответствии с дорожной картой. При этом в ходе проекта не исключена корректировка дорожных карт, если для этого возникают достаточно веские причины.

В процессе реализации запланированных мер школа размещает документы, связанные с реализацией запланированных мер, текущими значениями выбранных показателей и их анализом в информационной системе проекта.

На этапе реализации осуществляются мониторинг хода проекта, оценка результативности принимаемых мер и, при необходимости, корректировка дорожной карты.

Загрузка

Программы антирисковых мер в ИС МЭДК

Снижение уровня учебной неуспешности

Не подтверждено



Мер, требующих внимания: 3

Выполнение: 3, Выполнено: 0, Не выполнено: 0, Требуется доработка: 0

^ Показать Меры

? Программа

Нет даты

Выполнение



Выполнение



^ Показать файлы

Список пуст

Прикрепить файл

Максимальный размер, количество – 10Mb, 3 файла

Доступные типы файлов – pdf, rtf, docx, xls, xlsx

? 1 этап

Нет даты

Выполнение



Выполнение



^ Показать файлы

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРИНИМАЕМЫХ МЕР

Мониторинг хода реализации проекта включает следующие элементы:

- ✓ обеспечение объективной диагностики факторов риска учебной неуспешности в ШНОР для формирования дорожной карты для каждой конкретной школы;
- ✓ мониторинг формирования дорожных карт;
- ✓ мониторинг выполнения запланированных в дорожных картах мероприятий;
- ✓ мониторинг возникающих в ходе реализации проекта текущих проблем;
- ✓ мониторинг реализации проектов и программ федерального и регионального уровня, в которых участвуют ШНОР.

Работа муниципального координатора в ИС МЭДК

Обмен данными

Аналитика

Паспорт



reg: schnor

Мониторинг электронных дорожных карт. Личный кабинет координатора

Отчеты

ОБНОВИТЬ

Название	Дата обновления	Статус
Базовый отчет ДК 500+	31.03.2021 14:46	✓ ЗАГРУЗИТЬ ОТЧЕТ
Статистика по мерам и направлениям	31.03.2021 14:46	✓ ЗАГРУЗИТЬ ОТЧЕТ
Отчет в формате дорожных карт	30.03.2021 14:30	❗ ОШИБКА

Работа муниципального координатора в ИС МЭДК

3 Электронная дорожная карта 500+ 2021

Объект АТЕ	Направления			Меры					
	Количество	Не подтверждено	Подтверждено	Количество	Выполнение	Не выполнено	Выполнено	Требуется доработка	Подтверждено
Всего	58	57	1	124	116	0	3	2	3
область	58	57	1	124	116	0	3	2	3
муниципальный район	2	2	0	4	4	0	0	0	0
ООШ"	2	2	0	4	4	0	0	0	0
льный район	5	4	1	13	9	0	2	0	2
ная СОШ"	5	4	1	13	9	0	2	0	2
муниципальный район	4	4	0	8	8	0	0	0	0
евская СОШ"	2	2	0	4	4	0	0	0	0
ООШ № 11"	2	2	0	4	4	0	0	0	0

Спасибо за внимание!